

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PROFESSORAT DE VALENCIÀ

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'esta convocatòria és constituir una borsa de treball per a la contractació temporal de professorat de valencià, que impartirà els cursos programats per l'Agència de Promoció del Valencià (AVIVA) de l'Ajuntament de Montserrat.

Els treballs es desenvoluparan mitjançant un contracte laboral, de caràcter temporal, a temps parcial. La durada coincidirà amb el curs o cursos anuals que s'organitzen. La distribució de les hores, lectives o no, podrà ser de matí o vesprada segons les necessitats dels cursos, i es podran modificar segons les necessitats del servici. El salari serà el que s'indique en la convocatòria corresponent de les subvencions de la Generalitat per al foment del valencià destinades a ajuntaments o, si escau, la normativa aplicable.

El contracte no es farà efectiu si l'activitat corresponent proposada no assoleix un mínim d'alumnat matriculat, sempre sota el criteri de la persona responsable de l'Agència de Promoció del Valencià, AVIVA Montserrat.

L'Ajuntament es reserva el dret de supervisar el desenvolupament de les activitats objecte del contracte, així com d'avaluar el professorat i l'activitat que s'imparteix i suspendre el contracte en cas d'incompliment.

2. Normativa aplicable

La present convocatòria es regirà per allò que s'ha disposat en estes bases i pel que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servici de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari civil de l'Administració General de l'Estat; i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

3. Requisits de les persones aspirants

Les persones aspirants que vulguen participar en la convocatòria hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o la de qualsevol estat membre de la Comunitat Europea, o complir amb el que estableix l'Estatut bàsic de l'empleat públic respecte a l'accés a la funció pública com a personal laboral.
- b) Haver complit els díhuit anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa o aquella altra que pugua establir-se per llei.

- c) No patir cap malaltia ni estar afectada per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de la categoria convocada, o que les impossibilita.
- d) Estar en possessió del Grau de Filologia Catalana o titulació equivalent, o en condicions d'obtenir-lo abans que acabe el termini de presentació d'instàncies. Es consideraran titulacions equivalents les relacionades en l'annex I d'estes bases.
- e) No trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.
- f) Estar en possessió del certificat negatiu de delictes contra la llibertat sexual.

Tots els requisits enumerats en esta base s'han de posseir el dia que finalitze el termini de presentació d'instàncies i s'han de mantenir en el moment de la formalització del contracte de treball.

4. Publicitat de les bases i convocatòria

La convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP).

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, a l'apartat de Transparència (C. Recursos/C.4. RR. HH./C4.3. Processos de selecció de personal) i al lloc web municipal (www.montserrat.es); i a més se'ls donarà la publicitat que s'estime procedent per al seu degut coneixement.

Els anuncis successius es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i el portal de transparència de la pàgina web municipal.

5. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les instàncies es presentaran preferentment a través de la seu electrònica d'este Ajuntament, utilitzant el tràmit que es trobarà obert amb el nom de la convocatòria, on es relacionarà tota la documentació que va a adjuntar-se.

Si les instàncies sol·licitant prendre part en esta convocatòria es presenten en la nostra Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC), situada a l'av. Blasco Ibáñez, 51, o bé mitjançant altre procediment que regula l'article 16.4. de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'utilitzarà el model d'instància general i es farà constar en ella que es reuneixen tots els requisits exigits en la convocatòria i s'hi relacionarà tota la documentació que s'adjunta.

En el supòsit que no es presente la sol·licitud en el Registre General d'este Ajuntament, sinó en altres registres admissibles, s'haurà de remetre, dins el termini de presentació, un correu electrònic a aviva@montserrat.es indicant esta circumstància i adjuntant escanejada la instància registrada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP de València.

5.1. Documentació a presentar

La instància que es presente haurà d'anar acompanyada de la documentació original següent:

- DNI o document equivalent que acredite la personalitat.
- Titulació exigida.
- Certificat d'absència de delictes sexuals.
- Una proposta de programació de classe d'acord amb els requisits que estableix el punt 8.1 d'estes bases.
- Currículum, informe de vida laboral actual, contractes, cursos i qualsevol altra documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen (d'acord amb el que estableix el punt 8.2 d'estes bases).

Els documents que es presente electrònicament hauran d'aportar-se en format pdf, individualment i amb el nom a què correspon cada document.

No s'admetrà cap documentació acreditativa de mèrits presentada una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies.

Els mèrits i les circumstàncies que al·leguen les persones aspirants s'han de complir en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu.

6. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini d'admissió d'aspirants, l'òrgan competent ha de dictar resolució, en el termini màxim de 10 dies naturals, que aprobe la llista provisional d'admissió i exclusió, que serà publicada en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i en l'apartat de Transparència (C. Recursos/C.4. RR. HH./C4.3. Processos de selecció de personal) del lloc web municipal, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions. Estes es presentaran de la mateixa forma que les sol·licituds, via telemàtica.

Les reclamacions, si n'hi ha, s'acceptaran o rebutjaran en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva. En la mateixa es farà constar la composició del tribunal qualificador.

Els errors materials o de fet podran esmenar-se en qualsevol moment del procediment, d'ofici o a instància de part.

7. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà integrat per cinc persones empleades públiques municipals i tots els seus membres actuaran amb veu i vot.

El tribunal qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense la presència, almenys, de més de la meitat de les persones membres, i dos realitzaran les funcions de presidència i secretaria.

La composició del tribunal podrà ser recusada per les persones aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors o assessores especialistes si les característiques o la dificultat de les proves així ho requereix, que col·laboraran amb el tribunal i tindran veu, però no vot.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon ordre de les proves.

Contra els actes i les decisions del tribunal qualificador, incloses les peticions de revisió de valoració de mèrits, així com les que impossibiliten la continuació del procediment per a la persona interessada o produeixen indefensió i es fonamenten en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos en els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la persona interessada podrà interposar recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, de conformitat amb el que estableix l'article 121.1r de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es crega oportú.

8. Procediment de selecció

El procediment de selecció de les persones aspirants a integrar la borsa de treball es farà mitjançant el sistema de concurs oposició, en dues fases diferenciades.

8.1. Fase d'oposició (màxim 10 punts)

En la fase d'oposició, que té caràcter obligatori i eliminatori, s'avaluarà la proposta de programació d'una sessió i la seua exposició davant del tribunal, amb un màxim de 10 punts. Caldrà una puntuació mínima de 5 punts per a passar a la fase de concurs.

La programació correspondrà a una sessió presencial de 2 hores de duració per a un curs de valencià nivell C2 per a persones adultes. Cadascun dels apartats següents es valorarà fins a 2 punts:

- Adequació al tipus d'alumnat
- La metodologia i recursos a emprar
- Els objectius programats
- Les activitats proposades
- Exposició davant del tribunal

8.2. Fase de concurs (màxim 10 punts)

Només es valoraran en este apartat aquelles titulacions distintes de la considerada requisit per a prendre part en esta convocatòria.

El tribunal procedirà a la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants d'acord amb el barem següent:

8.2.1 Experiència professional (màxim 5 punts)

Experiència en l'acompliment de feines directament relacionades amb les funcions del lloc de treball a cobrir, tant al sector públic com privat, a raó de 0,02 punts per mes complet de servici actiu.

L'experiència professional s'ha d'acreditar de la forma següent:

- En el cas de servicis prestats en l'administració pública, cal aportar un certificat de l'òrgan competent de l'administració corresponent, on ha de constar el **temps treballat i les funcions desenvolupades o el lloc ocupat**; o contracte de treball on ha de constar la data **d'inici i finalització, el percentatge de jornada i el lloc desenvolupat**.
- En el cas de servicis prestats en l'empresa privada, cal aportar contracte de treball, on ha de constar la data **d'inici i finalització, el percentatge de jornada i el lloc desenvolupat**. Si del contracte de treball no es poden deduir les funcions desenvolupades, s'ha de presentar un certificat de l'empresa on s'hi detallen.

Amb independència de la documentació presentada per a acreditar els mèrits professionals, serà requisit necessari l'aportació de l'informe de vida laboral actualitzat. La no aportació de l'esmentat document impedirà la valoració del mèrit al·legat llevat que este es deduísca inequívocament de la documentació presentada.

8.2.2 Formació (màxim 5 punts)

Tots els documents acreditatius hauran d'haver estat expedits per entitats de caràcter oficial i estar relacionats amb les funcions del lloc a cobrir. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà estar en possessió de la credencial que acredite l'homologació. Esta homologació haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a este efecte per l'òrgan competent.

- a) **Formació acadèmica.** Es valorarà amb un màxim de 2 punts les titulacions acadèmiques següents:
 - Màster Universitari Professor/a d'Educació Secundària o equivalent: 1 punt.
 - Doctorats, altres màsters oficials i especialitzacions universitàries: 1 punt.
- b) **Cursos de formació i perfeccionament.** Es valoraran amb un màxim de 1,5 punts els cursos de formació i perfeccionament convocats o homologats per un centre o organisme oficial de formació, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions del lloc de treball, d'acord amb la durada següent:
 - Fins a 25 hores: 0,05 punts
 - Entre 26 i 50 hores: 0,10 punts
 - Entre 51 i 100 hores: 0,20 punts
 - De més de 100 hores: 0,30 punts

S'entén el caràcter oficial dels cursos quan hagen estat organitzats o impartits per qualsevol administració pública, universitat o centre adscrit a la mateixa, col·legi professional o sindicat, o amb la seua participació o col·laboració.

La puntuació de l'escala de barem anterior operarà de forma individualitzada per a cada curs acreditat, però no es valoraran els certificats en què no s'especifique la seua durada. Tampoc no es valoraran els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents als estudis curriculars, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre.

c) **Coneixements específics de valencià.** Es valoraran amb un màxim d'1,5 punts els coneixements específics de valencià acreditats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o certificats equivalents expedits per una institució educativa competent, a raó de 0,50 punts per cada un.

- Certificat de Llenguatge Administratiu
- Certificat de Llenguatge als Mitjans de Comunicació
- Certificat de Correcció de Textos

En cap cas no es consideraran els cursos d'idiomes inclosos en els plans d'estudis de Batxiller Elemental, Graduat Escolar, Formació Professional, Batxiller Superior i d'estudis universitaris de qualsevol nivell.

9. Qualificació del procés

La qualificació del procés estarà determinada per la suma dels punts obtinguts en la fase oposició (base 8.1) i en la valoració dels mèrits a què es refereix la base 8.2

En cas d'empat entre algunes de les persones aspirants, es resoldrà atenent, en primer lloc, la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, en segon lloc, la puntuació obtinguda en la fase de concurs. Si persistira la situació d'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

10. Relació de persones aprovades

Una vegada acabada l'avaluació de les persones aspirants, el tribunal farà pública la relació provisional d'aprovades per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i en l'apartat de Transparència del lloc web municipal (C. Recursos/C.4. RR. HH./C4.3. Processos de selecció de personal) i concedirà un termini de 10 dies hàbils per a possibles reclamacions.

Transcorregut el termini de reclamacions, es farà pública la relació definitiva de persones aprovades en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i en l'apartat de Transparència del lloc web municipal.

Esta relació s'eleva a la presidència de la corporació perquè procedisca a la formalització de la borsa.

11. Funcionament de la borsa

La borsa de treball estarà constituïda per la relació de persones aspirants ordenades per ordre decreixent d'acord amb la puntuació total obtinguda en la suma de puntuacions en els diferents apartats del barem.

Els contractes laborals es formalitzaran prèvia oferta al personal que conforma la borsa d'acord amb les regles que es detallen a continuació:

- La persona aspirant disposarà d'un termini màxim de 3 dies hàbils des de la crida per presentar la documentació original acreditativa del compliment dels requisits exigits en la base 3, si no estan ja en possessió de l'Ajuntament. En el supòsit de no presentar-la en el termini indicat, s'entendrà que rebutja l'oferta i se situarà al final de la llista de persones inscrites. Si el rebuig s'efectua dues vegades consecutives sense justificar, serà exclosa de la borsa.

- En aquells casos en què es rebutge l'oferta al·legant incapacitat laboral transitòria, maternitat o estar treballant, se'ls mantindrà l'ordre que originalment ocupaven en la borsa. La concurrència d'estes causes haurà de quedar suficientment acreditada per qualsevol mitjà admissible en dret. La persona interessada haurà de comunicar la finalització de la circumstància per a poder tornar a ser convocada.
- Si el contracte a realitzar és de sis mesos o més, una vegada finalitzat, la persona aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa; però si el contracte és d'una durada inferior, una vegada cessada, tornarà a ocupar el mateix lloc que abans de ser contractada.
- Tota aquella persona contractada que no haja complit amb el correcte exercici de les tasques assignades, serà informada de la seua no aptitud i quedarà exclosa d'esta i futures borses.

12. Vigència de la borsa

La vigència de la borsa que es constituïska es mantindrà fins que no s'aprove una de nova o mentre s'estime necessari el seu manteniment, i quedarà sense efecte qualsevol altra que estiguera vigent en el moment de la seua constitució.

13. Resolució de dubtes

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

14. Recursos

Les presents bases vinculen l'Ajuntament, el tribunal i les persones que participen en les proves selectives. Tant les bases com tots els actes administratius que deriven de la convocatòria i de l'actuació de la Comissió podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, els terminis i la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

Contra estes bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se, alternativament, un recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'esta notificació, davant de l'Alcaldia d'este ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); o bé un recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de València. En el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci.

Així mateix, podrà interposar qualsevol altre recurs que considere pertinent.

ANNEX I

LLISTAT TITULACIONS EQUIVALENTS

Este llistat s'ha elaborat segons els requisits per a l'adjudicació de llocs de difícil cobertura de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, de data 23.05.2019, per a la impartició de l'especialitat de Llengua i literatura valenciana (256)

GRAU D'/DE/EN:

- FILOLOGIA CATALANA.
- ESTUDIS CATALANS I OCCITANS.
- CATALÀ I ESPANYOL.
- ESTUDIS DE CATALÀ I ESPANYOL (menció ALEMANY).
- ESTUDIS DE CATALÀ I ESPANYOL (menció ITALIÀ).
- FILOLOGIA ROMÀNICA (LLENGUA CATALANA).
- ESTUDIS DE FRANCÉS I CATALÀ.
- ESTUDIS DE FRANCÉS I CATALÀ (menció ALEMANY).
- ESTUDIS DE FRANCÉS I CATALÀ (menció ITALIÀ).
- LLENGUA I LITERATURA CATALANES.
- LLENGÜES I LITERATURES MODERNES (CATALÀ-ESPANYOL).
- LLENGÜES I LITERATURES MODERNES (LLENGUA I LITERATURA CATALANES).
- TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ, LLENGUA A: CATALÀ.
- ESTUDIS D'ANGLÉS I CATALÀ.
- ESTUDIS D'ANGLÉS I CATALÀ (amb menció d'ALEMANY).
- ESTUDIS D'ANGLÉS I CATALÀ (amb menció d'ITALIÀ).
- ESTUDIS DE CATALÀ I DE CLÀSSIQUES.
- ESTUDIS DE CATALÀ I DE CLÀSSIQUES (amb menció d'ALEMANY).
- ESTUDIS DE CATALÀ I DE CLÀSSIQUES (amb menció d'ITALIÀ).
- LINGÜÍSTICA i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- PERIODISME i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- COMUNICACIÓ i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- ESTUDIS LITERARIS i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- HUMANITATS i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- LLENGÜES APLICADES i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- QUALSEVOL GRAU DE FILOLOGIA i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- QUALSEVOL GRAU DE TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ i el C2 de coneixements del VALENCIÀ (*).

. LLICENCIATURA D'/DE/EN:

- FILOLOGIA CATALANA.
- FILOLOGIA HISPÀNICA, SECCIÓ LINGÜÍSTICA VALENCIANA.
- FILOLOGIA HISPÀNICA (FILOLOGIA VALENCIANA).
- FILOLOGIA I LLETRES, MENCIÓ FILOLOGIA CATALANA.
- FILOLOGIA VALENCIANA.
- LINGÜÍSTICA, MENCIÓ EN LLENGUA I LITERATURA CATALANES.
- LINGÜÍSTICA (FILOLOGIA CATALANA).
- TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ, LLENGUA A: CATALÀ.
- FILOLOGIA ESLAVA (menció FILOLOGIA CATALANA).
- FILOLOGIA HISPÀNICA (FILOLOGIA CATALANA).
- FILOSOFIA I LLETRES (FILOLOGIA HISPÀNICA) i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- FILOSOFIA I LLETRES (FILOLOGIA HISPÀNICA, 1968-71, UB) i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- FILOSOFIA I LLETRES (FILOLOGIA HISPÀNICA, 1973-77, UAB) i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- FILOSOFIA I LLETRES (FILOLOGIA HISPÀNICA/CATALANA).
- FILOSOFIA I LLETRES (FILOLOGIA ROMÀNICA – CATALANA).

- FILOSOFIA I LLETRES (FILOLOGIA ROMÀNICA, fins a 1967, UB) i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- FILOSOFIA I LLETRES (FILOLOGIA ROMÀNICA, 1972-77, UB) i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- FILOSOFIA I LLETRES (FILOLOGIA VALENCIANA: BOE de 07.12.1995).
- FILOSOFIA I LLETRES (menció FILOLOGIA CATALANA).
- PERIODISME i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- CIÈNCIES DE LA INFORMACIÓ (PERIODISME) i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- CIÈNCIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- LINGÜÍSTICA i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- HUMANITATS i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- QUALSEVOL LLICENCIATURA DE FILOLOGIA i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).
- QUALSEVOL LLICENCIATURA DE TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ i el C2 de coneixements de VALENCIÀ (*).

(*). El certificat corresponent al nivell C2 de coneixements de VALENCIÀ haurà de ser expedit per l'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES, per la JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ o entitats equivalents.